**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

город Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий агентский договор о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНОЛОГИЯ**

1.1. «Договор» – настоящий агентский договор и все приложения к нему, составляющие его неотъемлемую часть, в том числе документы и уведомления в электронном виде, публикуемые в Личном кабинете Принципала.

1.2. «Личный кабинет» - персонализированная и защищенная паролем Принципала страница в сети «Интернет», расположенная на сайте HOME.COURIEREXE.RU, и предназначенная для оформления Заявок и совершения иных действий, оговоренных Договором.

1.3. «Заявка» - надлежащим образом оформленное в Личном кабинете распоряжение Принципала на совершение Агентом конкретных действий, оговоренных в Договоре в порядке, предусмотренном тарифами оказания услуг Агента.

1.4. «Заказ», «Отправление» означает совокупность Товара, указанного в Заявке, переданного Агенту Принципалом для исполнения Заявки.

1.5. «Товар» – продукция, принадлежащая Принципалу. Конкретный перечень Товара, заказанного Получателем, указывается в Заявке.

1.6. «Получатель» – физическое или юридическое лицо, указываемое в Заявке для доставки Заказа или получения Заказа в пункте выдачи.

1.7. «Адресат» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее действия по приему, получению, отгрузке, возврату Заказов, Товара.

1.8. «Плата за Заказ» – денежные средства, уплачиваемые или получаемые Адресатом в качестве оплаты Товара, входящего в Заказ, в размере, указанном в Заявке, включая стоимость доставки, указанную Принципалом в Заявке.

1.9. «Отчет Агента» – письменный документ, ежемесячно представляемый Агентом

Принципалу в порядке, предусмотренном Договором, и содержащий перечень и объем выполненных Агентом поручений Принципала, а также иную информацию.

1.10. «Тарифы» – документ, в котором определен порядок расчета агентского вознаграждения, стоимости доставки, выдачи в пункте выдачи Заказа и иных услуг Агента, оказываемых им в рамках исполнения Договора. Тарифы размещаются в Личном кабинете и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Агент обязуется за вознаграждение от своего имени, за счет и по поручению Принципала совершать фактические и юридические действия, связанные с доставкой и вручением Получателю Заказов, а также иные действия, оговоренные в Договоре, в порядке, предусмотренном Тарифами, а Принципал обязуется уплатить стоимость оказанных услуг, включающую в себя вознаграждение Агента и возмещение ему расходов, понесенных Агентом в интересах Принципала.

2.2. Право собственности на Товар сохраняется у Принципала или иного лица, которому Товар принадлежит, до момента передачи его Получателю и к Агенту никогда не переходит.

2.3. Агент в целях исполнения поручения по настоящему Договору вправе привлекать третьих лиц.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

**3.1. Агент обязан:**

3.1.1. Принимать от Принципала Заявки, рассматривать и надлежащим образом выполнять их в порядке и сроки, установленные Тарифами.

3.1.2. Осуществлять курьерскую доставку Заказов и выдачу Заказов в пункте выдачи Заказов в зоне обслуживания согласно Тарифам.

3.1.3. Принимать от Получателя Плату за Заказ и выдавать Получателю кассовый чек от своего имени, подтверждающий оплату Заказа, а также иные сопроводительные документы, предоставляемые Принципалом.

3.1.4. Перечислять Принципалу Плату за Заказ в порядке и размере, установленными настоящим Договором.

3.1.5. Представлять на утверждение Принципала Отчет Агента в порядке, установленном настоящим Договором.

3.1.6. По запросу Принципала предоставлять информацию о состоянии исполнения Заявки.

**3.2. Агент вправе:**

3.2.1. Вступать в договорные отношения с третьими лицами в целях исполнения ими обязанностей Агента по Договору.

3.2.2. Получать Агентское вознаграждение в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Договором, удерживая его из средств, передаваемых Получателями.

3.2.3. Требовать от Принципала возмещения всех документально подтвержденных расходов, связанных с исполнением поручения Принципала.

3.2.4. Требовать от Принципала представления необходимой информации и надлежаще оформленных документов, необходимых для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Отказаться от приема Заказа, если он не соответствует требованиям Договора и Тарифов.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

**4.1. Принципал обязан:**

4.1.1. Соблюдать требования и правила, содержащиеся в Договоре, в Приложениях к Договору, в том числе размещенных в Личном кабинете.

4.1.2. Не передавать Агенту Заказы, содержащие:

- валюту, драгоценные камни и металлы, а также изделия из них;

- предметы и вещества, которые по своему характеру или из-за упаковки могут представлять опасность для окружающих, загрязнять и портить (повреждать) другие Заказы, Товары;

- оружие всех видов, а именно: огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое и холодное, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, газы для бытового использования, а также боеприпасы;

- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества и грузы;

- скоропортящиеся продукты питания;

- газовые баллоны под давлением;

- краски, лаки, жидкости в стеклянной таре;

- иные предметы, нахождение которых в гражданском обороте запрещено действующим законодательством Российской Федерации, либо ограничено в таком обороте.

4.1.3. Своевременно формировать и передавать Агенту в порядке, предусмотренном Заявки, а также незамедлительно информировать Агента в случае изменения реквизитов Адресата, Получателя, условий и иных обстоятельств выполнения Заявки.

4.1.4. Передавать Агенту Заказы по заранее составленному Принципалом акту приема-передачи.

4.1.5. Передавать Агенту Заказы в упаковке.

4.1.6. Составлять и передавать Агенту сопроводительную и иную документацию к Заказам.

4.1.7. Обеспечивать соответствие Заказов и Товара требованиям, установленным настоящим Договором.

4.1.8. Утверждать Отчет Агента в порядке, установленном Договором.

4.1.9. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренными Договором и установленными Тарифами.

4.1.10. Возмещать Агенту все документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением поручения Агентом.

4.1.11. Осуществлять консультирование работников и представителей Агента, а также работников и представителей указанных Агентом лиц, привлекаемых им для исполнения Договора, по вопросам, связанным с исполнением поручения Принципала.

4.1.12. По запросу Агента предоставить ему необходимые сертификаты на Товар, если он подлежит обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы на Товар, наличие которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Сообщить Агенту о своем несогласии с качеством исполнения Заявки не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты исполнения Заявки. В противном случае Заявка считается выполненной в соответствии с требованиями Принципала.

**4.2. Принципал вправе:**

4.2.1. Требовать от Агента исполнения им условий настоящего Договора надлежащим образом.

4.2.2. Запрашивать у Агента информацию о состоянии исполнения Заявки.

4.2.3. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ АГЕНТА**

5.1. Размер вознаграждения Агента определяется в соответствии с правилами расчетов, указанными в Тарифах.

5.2. Денежные средства, полученные Агентом от Получателей в качестве Платы за Заказы, перечисляются Принципалу не чаще 1 (одного) раза в неделю. В случае, если объем денежных средств к перечислению менее 5000 руб. – перечисление осуществляется по запросу Заказчика, но не чаще 1 (одного) раза в месяц.

5.3. Датой перечисления Принципалу денежных средств считается дата списания денежных средств с расчетного счета Агента.

5.4. Плата за Заказ рассчитывается как сумма денежных средств, принятых Агентом от Получателей и стоимости доставки, указанной Принципалом в Заявке**.**

5.5. Вознаграждение Агента включает в себя причитающуюся Агенту сумму денежных средств, рассчитанную в процентном соотношении от Платы за Заказ, в порядке, предусмотренном в Тарифах, и сумму денежных средств, причитающихся Агенту за оказанные услуги, перечень и стоимость которых определена в Тарифах.

5.6. Выплата Принципалом вознаграждения Агенту осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем удержания Агентом суммы вознаграждения из средств, полученных в качестве Платы за Заказы.

5.7. В случае если полученных в качестве Платы за Заказы средств недостаточно, чтобы возместить полностью вознаграждение Агента по отчету, Агент вправе выставить счет на недостающую разницу, либо удержать ее из будущих поступлений в качестве Платы за Заказы и отразить это в следующем отчете Агента.

5.8. Указанный в п. 5.7 настоящего Договора счет выставляется Агентом на основании отчета Агента. Выставление счета является основанием для оплаты услуг Агента.

5.9. Отчет Агента представляется Принципалу на утверждение ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за Отчетным периодом. Под Отчетным периодом Стороны понимают предыдущий календарный месяц.

5.10. Принципал утверждает Отчет Агента в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его направления Агентом.

5.11. В случае необоснованного уклонения Принципала от утверждения Отчета Агента, отказа от переговоров по указанному вопросу, а равно при отсутствии ответа от Принципала в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления ему Отчета Агента указанный Отчет Агента считается утвержденным Принципалом, а обязанности Агента по настоящему Договору исполненными надлежащим образом.

5.12. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Агента в указанный срок Агент вправе:

- приостановить исполнение обязательств по Договору до полного погашения Принципалом задолженности;

- произвести односторонний зачет из любых денежных средств, подлежащих перечислению Принципалу, по любым денежным обязательствам Принципала перед Агентом.

5.13. Принципал может выплатить вознаграждение Агенту авансовыми платежами, размер и периодичность которых согласовываются Сторонами дополнительно.

5.14. Агент может удерживать причитающееся ему вознаграждение из денежных сумм, поступивших от Получателей в счет Платы за Заказ.

5.15. Агент вправе потребовать от Принципала предварительной выплаты вознаграждения Агента в следующих случаях, включая, но не ограничиваясь:

- при нарушении сроков выплаты вознаграждения Агента по настоящему Договору;

- при наличии задолженности перед Агентом, в том числе по иным договорам.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Агент не несет ответственность за причинение ущерба или ошибочное исполнение Заявок вследствие форс-мажорных обстоятельств, находящихся вне контроля Агента, а также действий государственных органов, изменений законодательства.

6.2. Каждая из Сторон несет ответственность за просрочку платежей, подлежащих уплате по Договору, в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

6.3. Размер ответственности Агента за несвоевременное перечисление платежей на расчетный счет Принципала ни в каком случае не может превышать сумму причитающегося Агенту вознаграждения.

6.4. Агент несет ответственность за действия/бездействие третьих лиц, с которыми он вступает в договорные отношения в целях исполнения ими обязанностей Агента по Договору.

6.5. Агент несет ответственность за сохранность Товара (Заказа) с момента передачи Заказа Агенту Принципалом (Адресатом) до момента передачи Товара (Заказа) Агентом Адресату (Получателю, Принципалу).

6.6. Момент передачи Товара (Заказа) от Принципала Агенту или от Агента Принципалу определяется датой подписания Принципалом и Агентом акта приема-передачи Товара (Заказа).

6.7. В случае если Заказ не доставлен по вине Агента, повторная доставка данного Заказа Получателю Агенту не оплачиваются.

6.8. В случае гибели или повреждения Товара, составляющего Заказ, по вине Агента либо лиц, за действия которых он в соответствии с законодательством или Договором несет ответственность, Агент возмещает Принципалу стоимость утраченного либо поврежденного имущества исходя из его стоимости, установленной Заявкой (без учета стоимости доставки), но не более 40000 (сорока тысяч) рублей по одной Заявке, а также при условии указания страховой оценочной стоимости товара в личном кабинете и уплате комиссии Агенту за страховую оценочную стоимость в размере 0.5% от суммы. Исключением могут служить случаи, упомянутые в п.6.20. Настоящего Договора, а также при нарушении пункта п.4.1.2.

6.9. В случае повреждения либо гибели Товара (Заказа) по вине Адресата (Получателя), в том числе в момент передачи Товара (Заказа) от Агента Адресату (Получателю), ответственность за повреждения либо гибель Товара (Заказа) несет сам Адресат (Получатель).

6.10. Агент не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, в том числе повлекшее повреждение или порчу Заказа, переданного ему Принципалом, если:

- Принципал указал неточную, неполную или неправильную информацию в Заявке;

- Принципал предоставил Заказ без надлежащей упаковки либо в неисправной упаковке;

- Принципал преднамеренно или непреднамеренно передал Агенту Заказ, содержащий Товары, запрещенные к перевозке;

- Принципал не известил или несвоевременно известил Агента об изменениях в Заявке;

- Получателем обнаружено повреждение Заказа, принятого в закрытом виде, при отсутствии внешних повреждений упаковки.

6.11. Агент не несет ответственности за отказ Получателя в получении Заказа или части Заказа.

6.12. Агент не несет ответственности за электрические или магнитные повреждения Товара (Заказа) или за стирание электронных данных, фотоизображений или звукозаписей.

6.13. Агент не несет ответственности за невозможность вручения Заказа в связи с отсутствием Получателя по предоставленным Принципалом адресам, а также за невозможность связаться с Получателем по телефону, указанному в Заявке.

6.14. Агент не несет ответственности, в случае если утрата или порча Заказа произошла вследствие противоправных действий третьих лиц.

6.15. Агент не возмещает упущенную выгоду, любые косвенные убытки Принципала.

6.16. В случае если Принципалом передан Товар ненадлежащего качества, комплектности или ассортимента, не предоставлена надлежащая информация о Товаре, нарушены иные требования законодательства (в частности, законодательства о купле-продаже, защите прав потребителей), а равно в случае необходимости возврата, ремонта товара или совершения иных действий, прямо не вытекающих из настоящего Договора, ответственность перед Получателем несет Принципал.

6.17. Возврат Получателю денежных средств за Товар, возвращенный Получателем на основании положений закона или Договора, осуществляется Принципалом. В случае если Принципал без достаточных к тому оснований не удовлетворяет законных и обоснованных требований Получателя, а последний обращается с требованием к Агенту или к лицам, за действия которых Агент несет ответственность, Агент вправе по собственной инициативе погасить задолженность Принципала перед Получателем.

6.18. В случае, указанном в пункте 6.17, Принципал обязан возместить Агенту понесенные им расходы в течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления об их осуществлении, направленного Принципалу и включенного в Отчет Агента. По истечении данного срока, если Принципал добровольно не возместит Агенту указанные расходы, Агент вправе удержать денежные суммы в размере понесенных расходов из Платы за Заказ, подлежащей перечислению Принципалу.

6.19. Сведения об удержаниях, произведенных Агентом в случаях, предусмотренных п. 6.16 Договора, отражаются в Отчете Агента.

6.20. Заказчик несет ответственность за нарушение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. До обращения с иском в суд Принципал обязан направить Агенту претензию. Претензия предъявляется в письменной форме.

7.2. Претензии по качеству, в том числе срокам оказания услуг, могут быть предъявлены Принципалом Агенту в течение не более 5 (пяти) календарных дней после даты фактического оказания услуги (доставки конкретного Заказа или Товара). Срок предъявления претензии, установленный настоящим пунктом, является пресекательным. После истечения указанного срока предъявление претензий Принципалом не допускается, а предъявленные с нарушением данного условия не рассматриваются Агентом.

7.3. Претензии принимаются по адресу Агента, указанному в реквизитах Сторон, в соответствии с режимом работы Агента.

7.4. В претензии в обязательном порядке должны быть указаны:

- предмет и основание претензии;

- полное наименование Принципала;

- идентификационный номер заявки;

а для Заказа, в том числе:

- дата, место и время приема Заказа;

- описание вложения;

- вид упаковки Заказа.

7.5. К претензии об утрате, недостаче, гибели, порче или повреждении Заказа (его вложения) или Товара Принципала должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии, и документы, подтверждающие заявленные требования, в подлиннике или засвидетельствованные в установленном порядке их копии. Претензии о выплате неустойки в связи с нарушением срока доставки Заказа не принимаются.

7.6. Необходимым условием рассмотрения Агентом претензии о недостаче, порче или повреждении Заказа (Товара) Принципала является фиксация информации о повреждении упаковки, соответствующих внутренних повреждениях и недостачах в акте приема-передачи, совершенная при получении Заказа (Товара) с участием представителя Агента и подписанного обеими Сторонами.

7.7. Агент обязан рассмотреть претензию и в письменной форме уведомить Принципала об удовлетворении или отклонении претензии в течение 12 (двенадцати) календарных дней со дня ее получения.

7.8. При частичном удовлетворении или отклонении Агентом претензии к нему в уведомлении Агентом должны быть указаны основания принятого решения. В этом случае представленные вместе с претензией документы возвращаются Принципалу.

7.9. В случае признания претензии Агентом и принятия решения о выплате возмещения Принципалу, Агент осуществляет выплату возмещения Принципалу в срок не позднее 7 (семи) банковских дней со дня признания претензии путем перечислением суммы возмещения на расчетный счет Принципала.

7.10. Если после выплаты возмещения Заказ, часть Заказа или Товар, ранее считавшиеся утраченными, найдены, такой Заказ, часть Заказа, Товар может быть вручен Адресату (Получателю) или возвращен Принципалу. В этом случае Принципал в течение 12 (двенадцати) банковских дней со дня вручения или возврата Заказа обязан вернуть полученное ранее возмещение Агенту.

7.11. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

8.2. Если за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о своем нежелании продлевать срок действия Договора на следующий календарный год, то срок действия настоящего Договора автоматически продлевается по 31 (тридцать первое) декабря следующего календарного года неограниченное число раз.

8.3. Договор считается исполненным надлежащим образом после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Сторонами.

8.4. Действие Договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации его содержанием.

8.5. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть настоящий Договор), известив об отказе другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.6. Условие о сроке направления письменного извещения об отказе от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 8.5 Договора, не применяется в случае, когда отказ от Договора (его расторжение) вызван существенным нарушением условий Договора другой Стороной.

8.7. Агент оставляет за собой право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, если количество выполненных Заявок в месяц составляет менее 100. В таком случае Агент уведомляет Принципала о расторжении договорных отношений за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора способом, указанным в пункте 9.2 настоящего Договора**.**

8.8. В случае если Принципал не выплатил Агенту вознаграждение в течение 1 (одного) месяца с момента выставления счета, Агент имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В таком случае Договор считается расторгнутым с момента направления соответствующего уведомления Агента.

8.9. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Заключение Договора отменяет и делает недействительными все устные обязательства, содержание переписки и иные результаты взаимодействия Сторон, предшествующего и связанного с заключением Договора.

9.2. Все запросы, уведомления, извещения и сообщения (в том числе предоставление соответствующей информации), совершаемые Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и переданы другой Стороне одним из следующих способов:

- регистрируемым (заказным, ценным) почтовым отправлением с описью вложений и с уведомлением о вручении;

- нарочным (в том числе курьерской службой) под расписку о вручении;

- электронной почтой (сообщением) путем пересылки отсканированной копии соответствующего запроса (уведомления, извещения и пр.) с уведомлением о прочтении электронного письма.

9.3. Сторона, получившая от другой Стороны соответствующий запрос (уведомление, извещение и пр.) обязана подтвердить отправившей Стороне факт получения запроса (уведомления, извещения и пр.).

9.4. Если иное не предусмотрено соответствующими условиями настоящего Договора, срок рассмотрения обращения и представления другой Стороне ответа не должен превышать 3 (трех) дней с момента получения обращения.

9.5. При необходимости, в том числе по требованию любой из Сторон, Стороны осуществляют обмен оригиналами соответствующих запросов (уведомлений, извещений и пр.) и иных документов.

9.6. Любая из Сторон вправе изменить свои реквизиты, указанные в настоящем Договоре (за исключением тех, которые не могут быть изменены в силу действующего законодательства Российской Федерации), и обязана уведомить об этом другую Сторону.

При этом другая Сторона обязана при исполнении настоящего Договора использовать новые реквизиты контрагента с момента получения соответствующего уведомления. До получения соответствующего уведомления другая Сторона вправе использовать последние указанные соответствующей Стороной реквизиты.

9.7. Агент вправе изменять указанные в Тарифах расценки на оказание услуг способом, указанным в п. 9.2 Договора, либо размещением уведомления о изменении Тарифов в Личном Кабинете или иным способом, совершаемым не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала оказания услуг по новым тарифным ставкам. В этом случае не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу новых Тарифов Принципал подтверждает свое согласие с ними.

9.8. В случае если Принципал не согласен с новыми Тарифами, он сообщает об этом Агенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения уведомления и вправе расторгнуть Договор до истечения срока его действия. В случае если в течение этого срока Стороны не достигли соглашения об окончательной стоимости услуг, Договор считается расторгнутым. В случае если Принципал не сообщил о своем несогласии с изменением, изменение считается принятым Принципалом. С момента принятия сторонами изменения Тарифов к Договору в новой редакции старая редакция перестает действовать.

9.9. Агент вправе изменять условия исполнения обязательств Агента, указанные в Тарифах, способом, указанным в п. 9.2 Договора, либо размещением уведомления об изменении Регламента оказания услуг в Личном Кабинете, совершаемым не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания услуг по новым условиям. В этом случае не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до вступления в силу нового Регламента оказания услуг, Принципал подтверждает свое согласие с ним.

9.10. В случае если Принципал не согласен с новыми условиями исполнения обязательств Агентом, указанными в Регламенте оказания услуг, он сообщает об этом Агенту в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения уведомления и вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия. В случае если в течение этого срока Стороны не достигли соглашения об окончательных условиях исполнения обязательств, Договор считается расторгнутым. В случае если Принципал не сообщил о своем несогласии с изменением, изменение считается принятым Принципал. С момента принятия сторонами изменения Тарифов оказания услуг к Договору в новой редакции старая редакция перестает действовать.

9.11. Изменение сведений, содержащихся в Договоре и в Приложениях к нему может быть осуществлено по запросу Принципала после согласования с Агентом.

Для вступления изменений в силу требуется согласие Агента с изменениями, вносимыми в Договор и в Приложения к Договору, получаемое не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу.

9.12. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру у каждой из Сторон.

9.14. Приложения, размещенные в Личном кабинете, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1. Тарифы.

- Приложение № 2. Отчёт Агента о доставке.

- Приложение № 3. Акт приёма-передачи.

- Приложение № 4. Памятка клиента.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент:**  Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»  Юридический адрес:  Фактический Адрес:  Почтовый адрес:  ОГРН:  ИНН:  КПП:  Банк:  р/с:  к/с:  БИК:  Тел.:  E-mail:  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** ФИО**/**  **м.п.** | **Принципал:**  Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»  Юридический адрес:  Фактический Адрес:  Почтовый адрес:  ОГРН:  ИНН:  КПП:  Банк:  р/с:  к/с:  БИК:  Тел.:  E-mail:  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/  **м.п.** |
|  |  |